

на сайт

**Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кашинский медицинский колледж»
(ГБПОУ КМК)**



УТВЕРЖДАЮ:
И.О. Директора ГБПОУ КМК
Глинина И.Г. Глинина
"22" *апреля* 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях отчисления
и восстановления студентов
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Кашинский медицинский колледж»
(в новой редакции)

Согласовано:

Председатель профкома
«22» *апреля* 20 *22* г.
А.С. Варданын
А.С. Варданын

Рассмотрено и одобрено:

на заседании Совета Учреждения
«22» *апреля* 20 *22* г.
Протокол № *5*
Секретарь *Глинина* И.Г. Глинина

г. Кашин
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) устанавливает требования к условиям, порядку, процедурам отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский медицинский колледж» (далее - Колледж), осваивающих программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарного взыскания»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации образовательных программ среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 г. №1122 «Об утверждении Порядка осуществления перевода лиц обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.3. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур отчисления и восстановления обучающихся Колледжа в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2. Общие основания и условия отчисления и восстановления обучающихся

2.1. Определяющим условием для восстановления обучающихся является наличие вакантных (свободных) мест.

2.2. Контроль наличия вакантных мест осуществляет заместитель директора по учебной работе Колледжа.

2.3. При восстановлении обучающегося общая продолжительность обучения не должна превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую восстанавливается (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.4. При восстановлении обучающихся должны соблюдаться нормы по численности обучающихся в учебной группе.

2.5. В случае неликвидации академической задолженности в установленный срок (после восстановления) обучающийся отчисляется как невыполнивший обязанности добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.6. Приказы об отчислении и восстановлении обучающихся издаются отдельно, а также приказы об отчислении в связи с получением образования или в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации.

2.7. Заголовок приказа по движению контингента отражает распорядительные действия в отношении обучающихся конкретного структурного подразделения. Например, об отчислении, о восстановлении и т.п.

Текст приказа содержит распорядительное действие в отношении обучающегося (обучающихся), дату начала и причину данного действия, фамилию, имя и отчество обучающегося (обучающихся) полностью, код и наименование специальности (направления подготовки), форму обучения, основу обучения, курс, группу (при необходимости), номер договора об образовании (при обучении на платной основе) и основание приказа (заявл

рассмотрение Педагогического Совета.

2.9. Перевод обучающихся на следующий курс.

2.9.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план или индивидуальную учебную программу соответствующего курса, переводным приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс.

При этом у обучающихся по договору об образовании не должно быть финансовых задолженности по оплате обучения, и должны быть оплачены образовательные услуги очередного учебного года (учебный год).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс условно. В этом случае в приказе о переводе указываются установленные сроки ликвидации академической задолженности.

В случае успешного прохождения обучающимися, условно переведенными на следующий курс, промежуточной аттестации в пределах установленных сроков издается приказ, на основании которого данные лица безусловно считаются обучающимися соответствующего курса.

Обучающиеся, которые в соответствии с переводным приказом в установленные сроки не ликвидировали академическую задолженность, подлежат отчислению из Колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидацию академической задолженности в установленные сроки). Отчисление осуществляется с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (курса, с которого был осуществлен условный перевод).

Лица, находящиеся в отпуске (академическом, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), на следующий курс не переводятся и остаются на том курсе, с которого ушли в отпуск.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся Колледжа

3.1. Общие положения при отчислении обучающихся.

3.1.1. Обучающиеся могут быть отчислены:

в связи с получением образования (завершением обучения);
до завершения обучения по образовательной программе.

3.1.2. До завершения обучения по образовательной программе обучающиеся могут

организацию;

по инициативе Колледжа;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Колледжа.

3.1.3. По инициативе Колледжа обучающийся может быть отчислен в случае:

нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося незаконное зачисление;

невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана: в связи с неликвидацией академической задолженности в установленные сроки; невыходом из отпуска (академического, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет); получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации или неявкой на нее по неуважительной причине);

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления меры дисциплинарного взыскания (за нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).

3.1.4. Обучающийся считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе (для обучающихся на платной основе, как правило, с первого числа следующего месяца, с момента возникновения задолженности по оплате в связи с отчислением за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг).

3.1.5. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (при представлении соответствующих документов) и отпуска, кроме отчисления обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Колледжа.

3.1.6. Заместитель директора по учебной работе уведомляет обучающегося об отчислении через объявление приказа на информационной доске объявлений, по телефону через операторов почтовой связи.

3.1.7. Лицу, отчисленному из Колледжа, в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа об отчислении, по личному заявлению выдается справка об обучении (о периоде обучения).

Справка формируется ответственным сотрудником, подписывается директором Колледжа, регистрируется и выдается отчисленному лицу.

3.1.8. Лицу, отчисленному из Колледжа до окончания первого семестра и/или прошедшему промежуточную аттестацию ни по одной из дисциплин, по его запросу выд.

Колледж.

3.1.10. Все прочие документы (в том числе заявление о приеме, копия докумен предыдущем образовании, выписки из приказов, копия справки об обучении, учебная карт зачетная книжка, студенческий билет) остаются для хранения в личном деле.

3.1.11. При отчислении из Колледжа обучающегося, с которым был заключен догов образовании, образовательные отношения с ним прекращаются, а заключенный дог расторгается.

3.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).

3.2.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовател программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисля приказом директора Колледжа в связи с получением образования и присвоением квалифик (завершением обучения) на основании решения государственной экзаменационной комисси

3.2.2. Обучающемуся, не проходившему государственную итоговую аттестацию уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению основании приказа директора Колледжа предоставляется возможность пр государственную итоговую аттестацию до окончания работы государстве экзаменационной комиссии без отчисления из Колледжа в сроки, определяемые поря проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовател программам.

Отчисляется такое лицо с даты следующей за фактической датой прохожд выпускником государственной итоговой аттестации или по окончании установле приказом директора Колледжа сроков (в случае повторного ее непрохождения).

3.2.3. Лицам, успешно окончившим Колледж по образовательным программам сред профессионального образования, документ об образовании и о квалификации выдается позднее 14-и дней после издания приказа об отчислении.

3.3. Отчисление обучающегося по собственному желанию.

3.3.1. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется при директора Колледжа на основании заявления обучающегося с указанием причины отчисле

3.3.2. Заявление об отчислении на имя директора Колледжа подается обучающи: учебную часть Колледжа. При этом, если обучающийся несовершеннолетний и опла обучение производит не сам, то заявление должно быть согласовано с его родителями законными представителями.

3.3.3. Заместитель директора по учебной работе согласовывает заявление об отчисл

3.4. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья.

3.4.1. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения.

3.4.2. К заявлению об отчислении обучающийся прикладывает официальный медицинский документ, подтверждающий его нетрудоспособность по медицинским показаниям.

3.5. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Отчисление обучающегося в связи с переводом из Колледжа в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.6. Отчисление за нарушения порядка приема в Колледж.

3.6.1. В случае выявления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, обучающийся подлежит отчислению.

3.6.2. Основанием для отчисления являются установленные факты подделки документов об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

3.7. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.7.1. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленном приказом директора Колледжа сроки;

не вышедшие из отпуска (академического, отпуска по беременности и родам, отпуска ухода за ребенком и др.) в течение двух недель после его окончания;

не приступившие к занятиям в течение одного месяца;

не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

3.7.2. Обучающемуся, уже имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Отчисление обучающегося за академическую задолженность осуществляется после как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию. Сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора Колледжа в пределах одного года с момента образования академической задолженности, без учета времени болезни обучающегося и нахождения в отпуске.

3.7.3. Обучающийся, имеющий неликвидированную академическую задолженность дважды установленные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания повторного срока.

Обучающийся, получивший на комиссионной пересдаче неудовлетворительную оценку или не явившийся на комиссионную пересдачу без уважительной причины неявки, отчисляется со следующего дня после проведения комиссионной пересдачи.

3.7.4. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляет курс, за который не ликвидирована академическая задолженность (с курса, с которого осуществлен условный перевод).

3.7.5. Обучающиеся отчисляются из Колледжа за непрохождение государственной итоговой аттестации в случаях:

неявки на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине (в числе из-за неготовности выпускной квалификационной работы);

получения на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно».

3.7.6. Невыполнение обучающимся по договору об образовании своих обязанностей добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана делает невозможным надлежащее исполнение Колледжем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, вследствие чего Колледж в одностороннем порядке расторгает договор об образовании.

3.8. Отчисление за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг.

3.8.1. За просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляются обучающиеся, не исполнившие условия заключенного договора об образовании в части сроков оплаты.

3.8.2. Обучающиеся, допустившие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 месяц, отчисляются из Колледжа на основании

4.8.3 Секретарь Колледжа следит за поступлением оплаты образовательных услуг в соответствии с договорами об образовании и своевременно информирует администрацию Колледжа об обучающихся, которые не соблюдают сроков оплаты.

3.9. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания.

3.9.1. За нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Колледжа.

3.9.2. Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, докладные или другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка.

При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа.

3.9.3. До применения меры дисциплинарного взыскания заместитель директора воспитательной работы запрашивает от обучающегося письменное объяснение его проступка. Если по истечении 3-х рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, по этому факту составляется соответствующий акт.

3.9.4. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.9.5. Приказ об отчислении обучающегося издается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся (либо иных представительных органов обучающихся), но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа, мотивированного мнения соответствующих советов обучающихся в письменной форме.

3.9.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ КМК, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического

воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.9.7. Не допускается отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания во время болезни (при представлении соответствующих документов), каникул и отпусков (академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком).

3.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания и принятии решения об отчислении обучающегося должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, психофизическое и эмоциональное состояние.

3.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.12. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших совершеннолетия, 18-летнего возраста, возможно в исключительных случаях, связанных с грубыми нарушениями требований Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся, за систематическую неуспеваемость, при наличии более 2-х академических задолженностей, массовые пропуски занятий без уважительных причин, с обязательным уведомлением органа опеки и попечительства.

4. Восстановление лиц в число обучающихся Колледжа

4.1. Восстановление отчисленных лиц для продолжения обучения в Колледже осуществляется в случаях:

восстановление для продолжения обучения в Колледже;

восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации.

4.2. Восстановление отчисленного лица для продолжения обучения в Колледже.

4.2.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право восстановление в течение пяти лет после отчисления из Колледжа при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором произошло отчисление.

4.2.2. Не может быть восстановлено лицо, отчисленное из Колледжа до окончания первого семестра и/или не аттестованное ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

4.2.3. Лицо, желающее восстановиться в число обучающихся, обращается в учебную часть Колледжа с заявлением на имя директора с просьбой о восстановлении. В заявлении указываются код и наименование образовательной программы, на которую планируется восстановление, курс, форма и основа обучения, а также указывается дата и причина отчисления.

4.2.4. Восстановление в Колледж осуществляется приказом директора Колледжа в случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. Издание приказа директора Колледжа о восстановлении на обучение предшествует заключению договора об образовании и оплата обучения.

При наличии академической задолженности в приказе также устанавливается срок ликвидации в пределах одного года с момента восстановления.

4.2.5. В течение 5-и рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдают студенческий билет и зачетную книжку. При необходимости в зачетную книжку вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии и записью «исправленному верить» с указанием реквизитов приказа о восстановлении.

В личное дело обучающегося вносят документ о предыдущем образовании и выписку приказа о восстановлении, в учебную карточку обучающегося вносят соответствующие записи.

4.2.6. Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа за невыполнение обучающимися обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, имеет право на восстановление в наличии вакантных мест в течение пяти лет после отчисления из Колледжа, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2.7. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Колледжа в связи

внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности, восстановлению в Колледж не подлежит.

4.3. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации.

4.3.1. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации образовательной программе по неубажительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, могут пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.3.2. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации отчисленному из Колледжа лицу, по его заявлению восстанавливается в Колледж на период времени менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.3.3. Срок повторного прохождения государственной итоговой аттестации устанавливается Колледжем на основе утвержденных положений о порядке проведения государственной итоговой аттестации для соответствующих образовательных программ, также с учетом готовности к ним отчисленного лица и сроков работы государственной экзаменационной комиссии по данной образовательной программе.

4.3.4. Восстановление обучающегося для повторного прохождения государственной итоговой аттестации с целью завершения обучения осуществляется приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе на основании заявления отчисленного обучающегося.

4.3.5. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного обучающегося назначается Колледжем не более двух раз.

5. Заключительные положения

5.1. Признать утратившим силу Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления и перевода обучающихся ГБПОУ КМК от 10.03.2015 года.